

PRESTAZIONE DI ASSISTENZA E GUARDIANIA PER L'INIZIATIVA

.....
DEL..... DALLE ORE..... ALLE ORE.....

TRA

la Biblioteca di storia moderna e contemporanea, sita in Roma, via Michelangelo Cateani, 32, 00186 Roma C.F.: 80218810580, rappresentata legalmente dal Direttore che dichiara di avere piena facoltà di rappresentarla ai fini del presente atto, qui di seguito identificata come "Biblioteca"

E

l'Associazione/ Società..... con sede legale in,
Indirizzo.....cap.....città.....
provincia Tel..... e-mail,
con partita IVA / Codice Fiscale..... qui di
seguito identificata come "Associazione"/"Società"rappresentata dal Sig. in qualità di
.....

PREMESSO

che la Biblioteca di storia moderna e contemporanea fornirà personale per l'assistenza nel corso dello svolgimento dell'iniziativa..... da tenersi presso i locali..... il giorno.....dalle ore alle ore..... e che per l'assistenza alle iniziative extraistituzionali è prevista la presenza di un numero minimo di 5 unità di personale (una di area III e quattro di area II e I) e un massimo di 10,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Quale corrispettivo per le prestazioni del personale l'Associazione...../ Società..... corrisponderà al personale della Biblioteca di storia moderna e contemporanea, che accetta, la somma di

- o € 20,00 l'ora per il feriale diurno (06.00-22.00) al personale di area I e II e € 25,00 al personale di area III;
- o € 30,00 l'ora per il feriale notturno(22.00-06.00) e antifestivo pomeridiano (14.00-22.00) al personale di area I e II e € 35,00 al personale di area III;
- o € 40,00 l'ora per il festivo diurno (06.00-22.00) al personale di area I e II e € 45,00 al personale di area III;
- o € 45,00 l'ora per il festivo notturno(22.00-06.00) al personale di area I e II e € 50,00 al personale di area III;

2. L'Associazione...../ Società..... si impegna ad effettuare il relativo pagamento entro 15 giorni dalla prestazione lavorativa effettuata, tramite contante/bonifico bancario;

3. Saranno impegnate per la prestazione n.unità di personale:
- n..... unità di..... area per ore;
 - n..... unità di.....area per..... ore;
 - n..... unità di.....area per..... ore;
 - n..... unità di.....area per..... ore;

4. L'Associazione/ Società..... si obbliga ad utilizzare i locali concessi per la destinazione contrattualmente convenuta ponendo in essere tutte le cautele necessarie in via ordinaria e straordinaria al fine di evitare danni sia all'immobile, che alle suppellettili che agli arredi. I locali, come i mobili e le suppellettili utilizzati, dovranno essere restituiti nello stato originario nel quale sono stati messi a disposizione;

5. L'iniziativa si terrà nei locali..... il giorno..... dalle alle

6. L'Associazione/ Società..... assume ogni responsabilità in relazione ad incidenti e/o danni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dei locali e che siano strettamente collegati con l'attività prevista. A garanzia di eventuali di eventuali danni, incendio, furto e danni agli arredi nonché la responsabilità civile verso terzi, cose e/o animali l'Associazione .../ Società.....garantisce di aver stipulato polizza assicurativa N°, di cui allega copia. Eventuali danni e/o mancanze dovranno essere comunicati e constatati da entrambe le parti alla riconsegna degli ambienti da parte dell'Associazione e, comunque, non oltre 24 ore dopo la riconsegna dei locali. In caso contrario, nulla, a nessun titolo o ragione, la Biblioteca potrà pretendere per il risarcimento.

7. L'Associazione/ Società.....dichiara di aver stipulato polizza fidejussoria avente i seguenti estremi:; sarà facoltà della Biblioteca rivalersi su tale polizza in caso di mancato pagamento entro 15 gg. dal termine dell'iniziativa da parte dell'Associazione/ Società....., a fronte del servizio prestato dal personale della Biblioteca di storia moderna e contemporanea.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER L'ASSOCIAZIONE/ SOCIETA'

PER LA BIBLIOTECA DI STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA
